Enklakassan – Förord

Enklakassan är en godkänd och certifierad kassaregister applikation för iOS och Android.

Med Enklakassan får du ett komplett kassasystem som anpassar sig efter din verksamhet – Oavsett om du driver restaurang, butik eller torgförsäljning.

Enklakassan är utvecklad för att arbeta mot en certifierad kontrollenhet enligt Skatteverkets föreskrifter. Kontrollenheten i detta fall hanteras digitalt, så ingen fysisk box behövs anslutas direkt till din terminal som slutkund.

Kassaregistret och kontrollenheten skall registreras till Skatteverket, detta är innehavarens ansvar. Det kan hända att din leverantör har hjälpt dig med detta men ansvaret ligger hos dig som användare att det är gjort, därför rekommenderas det att du kontrollerar detta själv genom att logga in på Skatteverkets hemsida.

Alla uppgifter för anmälan till Skatteverket finns i menyn under.

Meny → Kassaregister

Logga in

Knappa in din e-postadress och gå vidare. Om du knappat in felaktig e-postadress så kommer lösenordsfältet inte att dyka upp. Kontrollera därmed adressen. Knappa sedan in lösenordet och gå vidare. Om det inte funkar, kontrollera att du är uppkopplad till Internet.

Logga in gör man bara en gång per terminal, så stänger du ner appen så behöver du inte logga in igen nästa gång du startar den. Du väljer själv hur ofta du vill logga ut. App-uppdateringar kräver inte ny inloggning.

Ta bort konto

Om du önskar att ta bort ditt Enklakassan konto så kan du göra det under Meny → Profil → Ta bort konto. *Det är viktigt att vara medveten om att det inte går att ångra en borttagning av kontot.*

Hur utökar jag min prenumeration för fler funktioner?

Baslicensen för Enklakassan innehåller de allra vanligaste basfunktionerna som gör att kassan går att använda på ett normalt sätt. Mer avancerade funktioner såsom bordshantering, dricks, bongar till kök, splitta nota, avvikelser är låsta till restauranglicensen.

Kontakta din leverantör av Enklakassan så hjälper de dig.

Huvudskärmarna

Enklakassan hur 6 stycken huvudskärmar eller ”fönster”. Hem, Statistik, Butik, Kassa (varukorgen), Kvitton & Meny.

Hem

Hemskärmen är där du landar när du först loggar in. Här syns din logotyp om du laddat in en.

Hemskärmen berättar även om appen har några nya uppdateringar. Då syns en blå knapp som du kan trycka på, så uppdateras appen automatiskt. Efter en uppdatering så rekommenderas det att du startar om appen. Detta gör du genom att gå till **Meny → Scrolla längst ned → ”Starta om”.**

Ingen försäljning går förlorad när appen startar om. Du kan alltså uppdatera appen mitt under en pågående försäljningsdag.

Statistik

Statistikskärmen visar dig olika grafer med försäljningsstatistik, bl.a. historisk daglig/vecko- & månatlig försäljning.

Stapelgraferna högst upp går att trycka på och exporteras genom nedladdningssymbolen längst upp i högra hörnet. Symbolen är en fyrkant med en nedåtpekande pil inuti.

Butik/kassa

Butiksskärmen är fönstret som du kommer spendera nästan all av din tid. Här sker all försäljning. Huvudsakligen så ser du sidknapparna för alla dina olika kategorier och rutnätet med produktknappar på vardera sida.

Växla kassör

Längst upp i vänstra hörnet så finns en kassörsymbol, symbolen ser ut som två stycken streckgubbar.

Kassörfunktionen är en extrafunktion som kostar 99 kr /mån, denna funktion ger dig bl.a. tillgång till användarbehörigheter, såsom att låta bara viss personal göra rabatter eller printa rapporter etcetera.

Sök efter artiklar

Näst längst upp till höger på skärmen så finns en uppochnedvänd pyramid, trycker du på den så öppnas ett sökfält upp där du enkelt kan söka efter alla dina artiklar.

Varukorgen

Längst upp i högra hörnet så finns en varukorgsymbol. Den leder dig till betalskärmen ”Kassan”. Du kan även trycka på den stora runda knappen längst ned i mitten där det står ”Kassa”.

Försäljning, växeluträkning, kvittokopia & korrigeringar

Försäljning

Tryck på en produktknapp. Om produkten du trycker på har ett så kallat ”Rörligt” pris så öppnas ett fönster upp med en nummerknappsats. Knappa in summan och tryck ”Ok”.

Efter att du har knappat in alla produkter så trycker du på den stora runda knappen längst ned i mitten på skärmen **”Kassa”**

Nu befinner du dig i betalskärmen. Här avslutar man transaktionen. Tryck helt enkelt på betalmedlet kunden betalar med. Välj sedan hur du vill få ut kvitto.

Förenklat:

Produkt → Belopp → ”Kassa” → Betalmedel → Välj hur du vill få ut kvitto.

Växeluträkning

Om kunden betalar över beloppet. Exempelvis 50 kronor med en hundralapp. Så trycker du in 100 kronor efter du tryckt på Kontantknappen.

Delad betalning

Om kunden vill göra en delad betalning så trycker du på det stora beloppet som visas i **bold**, sedan trycker du beloppet och betalmedlet.

Kvittokopia

Kvittokopior hittar du under ”Kvitton” längst ned till höger om den stora runda Butiksknappen. Här letar du fram kvittot i fråga och trycker sedan på ”Skriv ut” eller så skickar du kvittot genom att fylla i en e-postadress och sedan ”Skicka”.

För att göra det enklare att hitta kvitton så kan du söka på kvitton genom att trycka på den uppochnedvända streckade pyramiden i det högra hörnet. Du kan bl.a. söka på datum & klockslag.

Kvittokopia går bara enligt lag att printa ut en (1) gång per kvitto.

Korrigeringar (Felslag, avbryt transaktion & returer)

För att korrigera ett felslag eller ge rabatt så trycker du:

Varukorgen → Tre prickar bredvid artikel **(...)** → Ändra beloppet i kr eller applicera % rabatt. → Tryck ”Ok”.

Ta bort-knappen tar bort artikeln helt från transaktionen.

Avbryt transaktion

I varukorgen, tryck på den svarta knappen ”Töm kundvagnen”. Bekräfta genom att trycka på ”Töm kundvagnen” i fönstret som dyker upp.

Returer

Returer gör du under ”Kvitton” längst ned till höger om den stora runda Butiksknappen. Här letar du fram kvittot i fråga och trycker sedan på Returknappen i det högra hörnet. Välj korrekt betalmedel, bekräfta att kunden fått sina pengar. Sedan landar du automatiskt på returkvittot, som du sedan kan skicka via e-post eller skriva ut.

För att göra det enklare att hitta kvitton så kan du söka på kvitton genom att trycka på den uppochnedvända streckade pyramiden i det högra hörnet. Du kan bl.a. söka på datum & klockslag.

Växelkassa (In- och utbetalningar)

Växelkassa måste slås in varje dag, det är det första som görs varje dag i kassan.

Om du försöker att göra en försäljning utan att ha slagit in växelkassa så kommer kassan varna om det och låta dig knappa in växelkassan, sedan kan du fortsätta med din transaktion som vanligt.

Växelkassan går också att göra i:

Meny → Växelkassa → Knappa in belopp & spara.

Utbetalningar behövs inte göras manuellt innan dagsavslut.
Dagsavslut nollställer automatiskt växelkassan för dagen.