

KPLN Design AB

KPLN DESIGN AB:S UPPFÖRANDEKOD

INLEDNING

Denna uppförandekod gäller för KPLN Design AB:s (nedan KPLN Design) verksamhet och personal, oavsett plats. Uppförandekoden baseras på FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och ILO:s principer om rättighet i arbetslivet. Uppförandekoden anger huvudprinciperna och kan inte omfatta alla tänkbara problem. Den är avsedd att ge riktlinjer för anställda om hur man bör agera med integritet och omdöme i alla situationer. Kodens kommer regelbundet att ses över och ändras efter behov.

Implementering

KPLN Designs ledning åtar sig ansvaret att se till att de anställda får fullständig information om koncernens uppförandekod och att den implementeras och efterlevs. Ledningen ska uppträda så att de blir ett föredöme och praktiskt exempel på kodens tillämpning.

Lagefterlevnad

KPLN Design ska efterleva existerande gällande lagar, regler och förordningar i de länder där verksamhet sker. Om det finns skillnader mellan bestämmelserna i denna uppförandekod och nationell lagstiftning gäller det högre ställda kravet. Kraven i denna uppförandekod kan sträcka sig längre än nationell lagstiftning.

SOCIALT ANSVARSTAGANDE

Mänskliga rättigheter

Grundläggande mänskliga rättigheter ska vara kända, respekteras och tillämpas lika för alla medarbetare.

Barnarbete

KPLN Design ska efterleva FN:s Barnkonvention samt ILO-konventionerna 138 och 182.

Tvångsarbete

Tvångsarbete, straffarbete, löneslaveri eller annat ofrivilligt arbete får inte förekomma. Allt arbete ska vara frivilligt och arbetstagaren ska ha rätt att sluta sitt arbete efter en rimlig uppsägningstid.

Anställningskontrakt

Alla medarbetare ska ha ett individuellt skriftligt anställningskontrakt skrivet på det inhemska språket, vari anställningsvillkoren tydligt ska framgå.

Lön och arbetstid

Alla medarbetare ska erhålla minst lagstadgad minimilön, sedvanlig branschlön eller lön enligt kollektivavtal. Det alternativ som ger medarbetaren den högsta lönenivån gäller.

16

Arbets tid och antalet övertidstimmar ska följa tillämpliga nationella och internationella lagar och branschstandarder.

Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar

Alla medarbetare har rätt till föreningsfrihet och till att delta i kollektiva förhandlingar utan risk för repressalier.

Anti-diskriminering

Ingen diskriminering utifrån nationalitet, hudfärg, graviditet, religion, kast, etnicitet, kön, ålder, civilstånd, sexuell läggning, sjukdom, funktionshinder eller facklig och politisk tillhörighet får förekomma i samband med rekrytering, ersättning, befordran, fördelning av arbetsuppgifter, kompetensutveckling eller uppsägning.

Trakasserier

Ingen form av trakasserier, övergrepp eller hot får förekomma i verksamheten.

En hälsosam och säker arbetsmiljö

En hälsosam och säker arbetsmiljö ska säkerställas för alla medarbetare, vilket innebär att arbetstagaren ska garanteras en arbetsplats fri från/eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. KPLN Design ska regelbundet följa upp arbetsmiljöförhållandena i sina anläggningar samt vidta lämpliga korrigerande åtgärder vid behov.

MILJÖMÄSSIGT ANSVARSTAGANDE

KPLN Design ska bedriva och utveckla sin verksamhet med hänsyn till miljön.

KPLN Design ska arbeta aktivt och proaktivt för att minska den totala miljöpåverkan från verksamheten och produkterna ur ett livscykelperspektiv.

KPLN Design ska ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan i syfte att arbeta för att ständigt förbättra sin miljöprestanda utifrån ett inköps-, tillverknings-, transport- och återvinningsperspektiv.

KPLN Design ska stödja försiktighetsprincipen beträffande miljörisker kopplat till verksamheten.

AFFÄRSETISKT ANSVARSTAGANDE

KPLN Design har nolltolerans mot all form av oetiskt affärsbeteende.

KPLN Design får inte tolerera eller delta i mutor, korruption och/eller andra oetiska och korrupta affärsmetoder i enlighet med internationell och nationell lagstiftning samt vedertagen gängse affärspraxis och god affärssed

KPLN Design ska efterleva gällande skattelagstiftning och riktlinjer nationellt och internationellt.

KPLN Design förväntas främja och stödja rättvis konkurrens och en öppen marknad.

Marknadsföring och försäljning av produkter och tjänster ska utföras på ett affärsetiskt korrekt vis, baserat på dess kvalitet, prestanda, pris, servicenivå och andra relevanta faktorer.

KRAV PÅ EFTERLEVNADE AV UPPFÖRANDEKOD

KPLN Design ska säkerställa att kraven i denna uppförandekod efterlevs inom den egna verksamheten.

KPLN Designs ledning är ansvarig för att säkerställa implementering och efterlevnad av uppförandekoden samt för att inhämta information och vidta åtgärder om uppförandekoden inte efterlevs.

ANLITADE LEVERANTÖRER OCH KPLN DESIGNS UPPFÖRANDEKOD

KPLN Design ska göra sitt yttersta och arbeta proaktivt för att säkerställa att kraven i denna kod även efterlevs i det egna leverantörsledet.

KPLN Design har enligt policy beslutat att endast anlita europeiska parter som leverantörer.

KPLN Design ska inte anlita leverantörer som inte följer gällande lagar, som inte godkänner de mänskliga rättigheterna eller bortser från miljöfrågor.

Efterlevnad av de krav KPLN Design ställer på anlitande leverantörer bygger i första hand på förtroende och tvåvägskommunikation mellan KPLN Design och leverantörer. Leverantör ska dock på begäran av KPLN Design kunna redogöra för hur verksamheten uppfyller de krav som anges ovan.

Om uppförandekoden inte efterlevs av leverantörer kan KPLN Design kräva att korrigerande åtgärder vidtas. Skulle bristande välvilja ifrån leverantörer att respektera kraven i uppförandekoden påvisas, kan KPLN Design komma att utfärda en varning eller avsluta affärsförbindelsen.

UPPFÖLJNING, AVVIKELSEHANTERING OCH AVSLUT

Anställda hos KPLN Design uppmuntras att rapportera beteende som de har anledning att tro strider mot gällande lagar och/eller KPLN Designs uppförandekod till sin chef.

Om närmaste chefen är involverad i situationen eller på annat sätt har motstridiga intressen ska situationen rapporteras till chefens närmast överordnade eller ledningen. Den anställda ska också vända sig till den närmast överordnade om chefen inte är anträffbar eller inte behandlar klagomålen i rapporten på ett tillfredsställande sätt.

Rapportering får aldrig leda till negativa konsekvenser för den medarbetare som rapporterar avvikelser.

KPLN Designs chefer och ledning måste behandla, utreda och på ett tillfredställande sätt lösa alla inrapporterade klagomål.

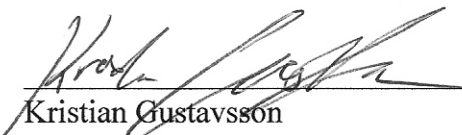
KONTAKTPERSONER

Om en medarbetare har frågor kring denna Uppförandepolicy ska han eller hon i första hand vända sig till sin chef. Därefter kan nedanstående person kontaktas:

Kristian Gustafsson, VD tel: 0734-22 18 03 e-post: kristian.gustafsson@kpln.se

Detta dokument ersätter eventuell tidigare Uppförandekod.

Ronneby 2019-06-01



Kristian Gustafsson
VD